**Lampiran 2**

**Borang Permohonan Dana Penyelidikan Penandaarasan (Benchmarking) untuk “Kurikulum dan Penilaian”**

**Tajuk Kajian:**

**Nama Pemohon: (Cina, jika ada)**

**(Inggeris)**

**Unit/Sekolah:**

**Tarikh Permohonan:**

**Untuk Kegunaan Pejabat:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unit R&D | 🖵 Lulus, disampaikan kepada penyemak | |
| 🖵 Perlu pengubahsuaian, dikembali kepada pemohon | |
| 🖵 Tidak lulus | |
| Tandatangan Ketua Unit R&D | | Tandatangan Ketua Bahagian Setiausaha |
| Kumpulan Penyemak | 🖵 Lulus, cadangan pembiayaan: RM | |
| 🖵 Perlu pengubahsuaian, dikembali kepada pemohon | |
| 🖵 Tidak lulus | |
| Tandatangan Ketua Penyemak | | Tandatangan Ketua Bahagian Setiausaha |
| Penyemakan laporan akhir | 🖵 Laporan diterima | |
| 🖵 Laporan perlu pengubahsuaian, dikembali kepada penyelidik | |
| Tandatangan Ketua Penyemak | | Tandatangan Ketua Bahagian Setiausaha |

*(Dikemaskini pada 4 Februari 2025)*

**Maklumat Permohonan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Butiran Pemohon | | | |
|  | Nama Pemohon | | (Cina, jika ada) | |
|  |  | | (Inggeris) | |
| 2. | Jawatan | |  | |
| 3. | Unit/Sekolah | |  | |
| 4. | Alamat | |  | |
| 5. | Telefon | |  | |
| 6. | Emel | |  | |
|  | Pelan Penyelidikan | | | |
| 7. | Skop（rujuk 2.5）. | | |  |
| 8. | Tajuk | | |  |
| 9. | Jangka masa | | | Mula: hari/ bulan/tahun – tamat: hari / bulan / tahun |
| 10. | Penyelidik lain（jika ada） | | |  |
|  | Kandungan kertas cadangan | | | |
| 11. | Rumusan（tidak melebihi 300 patah perkataan） | |  | |
| 12. | Latar belakang kajian | |  | |
| 13. | Objektif kajian | |  | |
| 14. | Metodologi kajian | |  | |
| 15. | Data yang diperlukan daripada pihak Dong Zong | |  | |
|  | Carta Gantt | | | |
| 16. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | bulan  aktiviti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | Semakan（perlu sekiranya kertas cadangan perlu pengubahsuaian） | | | |
| 17 | Pengubahsuaian  Pertama |  | | |
|  | Pengubahsuaian  Kedua |  | | |
|  | Pengubahsuaian  Ketiga |  | | |