**题目（宋体、四号字、加粗、居中、并以不超过20个字为主）**

**Title of Article (Times New Roman, 14pt., bold, center)**

作者1中文名（宋体、小四、居中），服务机构。通讯作者请以星号（\*）标注，并须提供联络电邮

\* Author 1 name (Use Times New Roman Font, Size 12pt., center), University name. Indicate correspondence author with asterisk, and must provide email address.

作者2中文姓名

服务机构

Author 2 name

University / Institution name

作者3中文姓名

服务机构

Author 3 name

University / Institution name

作者4中文姓名

服务机构

Author 4 name

University / Institution name

**题目（宋体、四号字、加粗、居中、并以不超过20个字为主）**

**Title of Article (Times New Roman, 14pt., bold, center)**

【论文摘要】宋体、小四。论文摘要应介于300-500个字之间。摘要应涵盖精简的研究范围和目的、研究对象和方法、研究发现，以及研究启示和建议。论文摘要必须能够成为一份独立的文件，让读者可以在阅读完摘要后就能够掌握研究的大致内容。摘要不应含有文献资料，或者对图表的解释说明。若是中文的文稿，必须提供英文的翻译。若能够提供马来文翻译更佳，否则编委会将提供翻译马来文的服务。

【关键词】关键词主要用于方便文章的搜寻，因此应避免提供一般的词汇。请提供五个特殊，并针对文章内容的词汇。若是中文的文稿，必须提供英文的翻译。若能够提供马来文翻译更佳，否则编委会将提供翻译马来文的服务。

**Abstract：**Times New Roman font, 12pt. The abstract should be between 300–500 words. The abstract should give a concise summary with scope and objectives, sampling and research methodology, research findings, as well as research implications and suggestions. Abstract should be a stand-alone document that can be understood without reading the full manuscript. Abstract should not contain literature citations, or illustrations for tables and figures.

**Keywords**: Keywords are to ease the process of retrieval of articles, therefore do not use general terms. Provide five specific keywords that related to the manuscript.

1. **标题1：段落**

段落1，各节均编序号，大标题之序号为一、二、三、… 接续为(一)、 (二)、 (三)、 …； 1.2.3….；（1) 、 (2) 、 (3) 、 …。主要文稿的标题可以分为前言或研究背景、文献整理、研究方法、研究结果和讨论。

1. XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. XXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. XXXXXXXX
2. **标题2：文字引用格式**

文稿内的文字引用格式若作者不超过两人，则一律列出作者名字的形式，比如张小明、李大钱（2021），或（张小明、李大钱，2021）。如果作者是三人或超过三人，则只列出第一个作者的名字，比如张小明 et al. (2021)，或（张小明 et al., 2021），不过在参考资料的部分则需要列出所有作者的名字。

“引用其他作者，或非作者本身的原文，同时超过四行时，请采用开、关引号，并以缩进方式处理。”（张小明、李大钱，2021）

1. **标题3：符号与图表标注方式**
* **符号的使用**

符号的使用是在四个序号都已经用完后，才使用符号。使用符号的顺序应为

* 排序第一，
	+ 排序第二，
		- 排序第三，
			* 排序第四。
* **图表标注方式**

**图1**

***图的文字置于图左上方，宋体、小四、加粗、斜体、句子结束橛子时无标点***



 图像的位置除了须明确标志在文稿内容之外，也请提供独立图像文档，如Jpeg，或其他可编辑的图像格式，并确认图像的像素是足够清晰的。在提交图像文档时，请注明**图X某某结构图**，方便编委会的辨识。

 作者在引用图像时，请使用图1、图2，或图3。请勿使用下图、或上图，或第X页的图。

**表1**

***表的文字置于表的左上方，宋体、小四、加粗、斜体、句子结束时无标点***

|  |  |
| --- | --- |
| ××× | ×××××××× |
| ××× | ××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××（表格仅以横线呈现、并将直线隐去）。 |
| ××× | ××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××（表格内的行距可以是单间距或双倍间距）。 |

资料来源：来源文字可置于右下方

1. **标题4：参考资料的格式**

**书本Book:**

作者（年份）。《书名》。出版社。

Bates, A.W. (2000). *Managing technological change: Strategies for college and university leaders*. Jossey-Bass. （APA第七版本不需要再列出版的地点）

**书本章节Chapter in book:**

作者（年份）。“题目”。于编者，《书名》（第几页）。出版社。

Berge, Z.L., Collins, M., & Dougherty, K. (2000). Design guidelines for web-based courses. In B. Abbey (Ed.), *Instructional and cognitive impacts of web-based education* (pp. 32-40). Idea Group Publishing.

**期刊论文Journal article:**

作者（年份）。“文章题目”。《期刊名称》，卷数（期数），页数。

Reeves, T.C., & Laffey, J.M. (1999). Design, assessment, and evaluation of a problem-based learning environment in undergraduate engineering. *Higher Education Research and Development Journal, 18*(2), 219-232.

**研讨会论文集Conference proceedings:**

作者（年份）。“题目”。于作者/主编，《书名》（页数）。出版社。

Edwards, C. (1999). Models for web-based instruction: A discussion of recurring themes. In K.E. Sparks & M. Simonson (Eds.), Proceedings of the 21st National Convention of the Association for Educational Communications and Technology (pp. 319-321). AECT.

**网络资料Online source:**

作者（年份）。“文章题目”。网络地址。

Chandler, T. (2001). Outback and in again: A new graduate's experience of rural and remote nursing. Sixth National Rural Health Conference. <http://www.abc.net.au/health/papers/paper11.htm>. （APA第七版本不需要注明“下载自”）

请勿用脚注方式呈现参考资料。更多关于APA第七版本的更新，可以到以下网站去进一步了解，APA 7th edition: The most notable changes <https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/>

1. **鸣谢**

鸣谢是提供机会让作者对那些在文稿准备上有做出贡献的人。但是这些人的贡献又还未达到列入文稿著作权的人。这些人包括了在写作过程中提供技术支援或编辑文稿方面的协助。

鸣谢也包括提供文稿写作经费的单位。若涉及研究基金，必须列出研究基金的序号。

鸣谢可以在文章被录取了以后才提供给编委会。

1. **附录**

附录通常置放在文稿的尾端。附录主要是置放一些不适宜呈现在主要内容的附加资料。例如，问卷、访问稿、考卷、量表、统计图表、研究工具的描述等。所有置放在附录的资料都应该在正文中至少被引用一次，完全不被引用的资料就不应该被置放为附录。附录资料被引用时应该以（请参考附录B的访谈记录）方式来呈现在正文中。

附录资料的序号采用A、B、C等的方式来呈现。若在同一个主题下有多个附录资料，可以采用A1、A2、A3等方式来进一步细分。